

Утверждено приказом №1/1801

«19» января 2018 г.

Генеральный директор ООО «ЩИТ-В»



Правила приема обучающихся в ООО «ЩИТ-В»

1. Общие положения.

- 1.1. **Правила** о порядке зачисления на обучение по программам, реализуемых ООО «ЩИТ-В» (далее Правила) является локальным нормативным актом, определяющим порядок приема документов ООО «ЩИТ-В» (далее Организацией).
- 1.2. **Правила** разработаны в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 г. №706, и регулирует отношения, возникающие между **Заказчиком и Исполнителем** (ООО «ЩИТ-В») при оказании платных образовательных услуг,
- 1.3. **Правила** обязательны для исполнения всеми работниками Организации.
- 1.4. Отступления от порядка, установленного настоящим **Положением**, допускаются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.5. Контроль за надлежащим соблюдением работниками Организации настоящего **Правил** возлагается на Генерального директора Организации.

2. Основные понятия

- 2.1. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 2.2. **Исполнитель** – Организация осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее образовательные услуги обучающемуся.
- 2.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Исполнителем.
- 2.4. **Платные образовательные услуги** - осуществление Организацией образовательной деятельности, предусмотренной лицензией на оказание образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3. Информация о реализуемых образовательных программах

- 3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и о реализуемых образовательных программах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия знакомит Заказчика с локальными актами Учреждения, непосредственно затрагивающие интересы Заказчика. Разъясняет положения нормативных документов регламентирующих их отношения.

4. Документы предоставляемые Заказчиком для зачисления.

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документы и(или) копии для зачисления в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- ✓ *Заявление по форме, приведенной в приложении №1*
 - ✓ *Фотографию 3x4 см*
 - ✓ *ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией)*
 - ✓ *ксерокопию медицинской справки установленной формы*
 - ✓ *ксерокопию военного билета (для лиц мужского пола призывного возраста)*
 - ✓ *ксерокопию удостоверения участника боевых действий или копию военного билета с записью об участии в боевых действиях, либо иной документ подтверждающий участие в боевых действиях (при наличии)*
 - ✓ *ксерокопию документа о закреплении личного оружия (справка отдела кадров или удостоверение личности для лиц, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины, либо уволенных из этих организаций с правом на пенсию) (при наличии и необходимости)*
 - ✓ *ксерокопию лицензии на приобретении оружия или разрешения на хранение, ношение оружия (при наличии и необходимости)*
 - ✓ *ксерокопию документа об образовании (при необходимости)*
- Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.*

5. Ограничения, установленные действующим законодательством, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг

5.1. В каждой программе обучения, реализуемой Исполнителем отражаются ограничения установленные действующим законодательством, в том числе по медицинским показателям, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг. Если гражданин попадает под действия данных ограничений, то образовательная услуга не может быть ему оказана.

6. Порядок зачисления в группы обучения

6.1. В соответствии с графиком комплектования групп Обучающихся формируются списки групп из лиц, представивших необходимый перечень документов.

6.2. Издаётся приказ о зачислении на обучение. Документы Обучающихся, комплектуются в папке документов группы.

6.3. Дальнейшие действия Исполнителя регламентируются другими локальными актами Учреждения.

7. Приложения

7.1. Приложение №1 – Типовая форма заявления (Заказчик является Обучающимся)